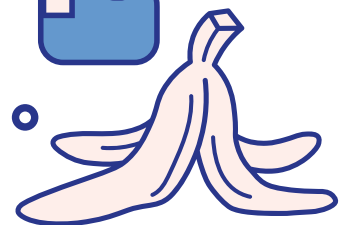
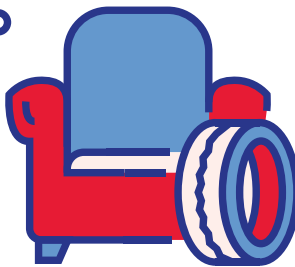
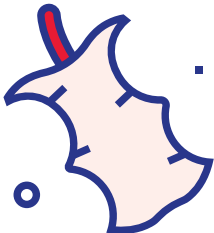
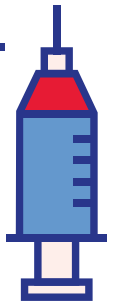
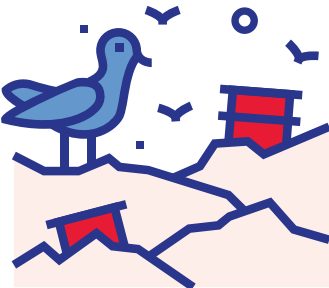
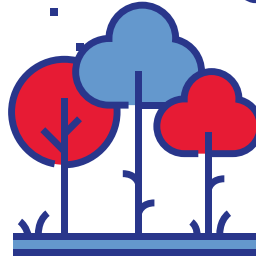
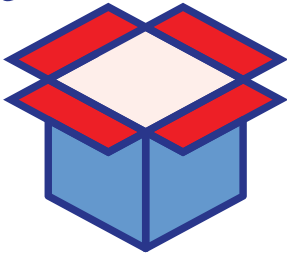
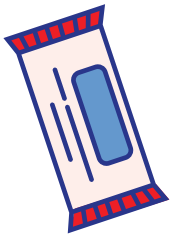
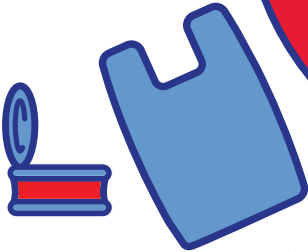
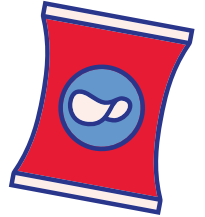
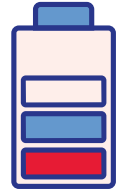
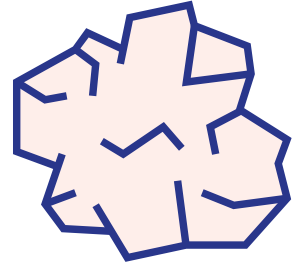
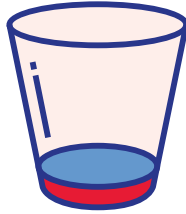
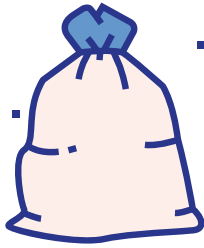
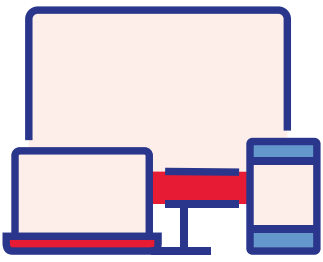


Don't
mess with
Texas[®]



LA ESCRITURA DE UNA CARTA PERSUASIVA

ESQUEMA de *Persuasión*

TEMA: Quiero persuadir a _____ a que _____
(público) (propósito)

Anota aquí tu lluvia de ideas sobre las razones.

Organiza tus razones aquí.

MÁS IMPORTANTE

MENOS IMPORTANTE



CARTA A LA COMPAÑÍA DE DULCES MARS

560 Moorpark Rd., #236
Thousand Oaks, CA 91360
11 de julio de 1995

Encabezado

Presidente, Mars Candy Company
High Street
Hackettstown, NJ 07840

Remitente

Estimado presidente de Mars Candy:

Saludo

Cuerpo

Llevo toda mi vida comiendo chocolates. En mi barrio tengo fama de poder adivinar cualquier chocolate que me den a probar con los ojos vendados.

Mi chocolate favorito es Snickers. Se ve que le ponen un chorro de cosas: cacahuete, caramelo, chocolate.

Mi pregunta es: ¿Cómo es posible que le agreguen crema de cacahuete y lo llamen Peanut Butter Snickers? Si le ponen crema de cacahuete, deja de ser Snickers; es completamente otro producto y debería tener su propio nombre.

También le quiero proponer una nueva golosina. Haga de cuenta un Butterfinger, pero en lugar de crema de cacahuete, va relleno de plátano frito. Su textura y consistencia es similar al de un Butterfinger por dentro. Se podría llamar "Bananafriter."

Además, deberían tomar en cuenta a la comunidad hispana al pensar en el nombre y el relleno de sus productos. Imagínese qué rico sería si hubiera una barra de chocolate rellena de tamarindo. Se podría llamar "Chocorindo."

Gracias por tantos años de deleitarme el paladar.

¿Existe alguna manera de obtener información sobre los nuevos chocolates que vayan a sacar? Gracias por tomarse la molestia de leer mi carta y quedo atento a su respuesta. ¡El chocolate es lo más rico del mundo!

Atentamente,

Firma

Teodorico Núñez

LISTA DE CONTROL DE CARTAS PERSUASIVAS

- Conozco mi público y tengo una introducción que capta la atención.
- He descrito claramente el producto, servicio o idea que estoy promoviendo.
- He detallado razones para que mi argumento sea valioso y convincente.
- He enunciado claramente la acción que me gustaría tomara mi lector (o lo que debería hacer mi lector) y cómo yo puedo asistir.
- Conozco las objeciones de mi lector y he sugerido las respuestas.
- Le he informado a mi lector cómo puede contactarme.
- Mi carta es concisa e interesante.
- El tono de mi carta es cortés y profesional.
- He utilizado al menos cinco “palabras poderosas” en mi carta.

Fuente: Scholastic

Lined writing area for notes.

Nombre del autor: _____ Fecha: _____

Nombre del revisor: _____ Fecha: _____

LISTA DE CONTROL PARA AUTOEDICIÓN Y EDICIÓN POR UN COMPAÑERO

Directions: Edita tu texto conforme a las columnas de *autoedición*, corrigiendo los errores que notes. Luego, pídele a un compañero que complete las columnas de *edición por un compañero* mientras tú lo observas.

	AUTOEDICIÓN		EDICIÓN POR UN COMPAÑERO	
	Puntos a revisar	Al completar cada paso, pon una palomita aquí.	Puntos a revisar	Al completar cada paso, pon una palomita aquí.
Puntuación	Leí mi texto en voz alta para ver donde hay pausas que requieran un punto o una coma; y si se necesitan comillas, signos de exclamación o signos de interrogación.		Leí el texto del autor en voz alta para ver donde hay pausas que requieran un punto o una coma; y si se necesitan comillas, signos de exclamación o signos de interrogación.	
Letras mayúsculas	El texto tiene comillas donde corresponde. Revisé que los enunciados empezaran con letra mayúscula. Los nombres propios empiezan con letra mayúscula.		El texto tiene comillas donde corresponde. Revisé que los enunciados empezaran con letra mayúscula. Los nombres propios empiezan con letra mayúscula.	
Gramática	Mis enunciados son ideas completas y contienen un sujeto y un predicado. No tengo enunciados corridos.		Los enunciados son ideas completas y contienen un sujeto y un predicado. No hay enunciados corridos.	
Ortografía	Revisé la ortografía y corregí las palabras que no se veían bien.		La ortografía está correcta.	

Fuente: ReadWriteThink

RÚBRICA PARA LA ESCRITURA DE CARTAS PERSUASIVAS

SALUDO Y CIERRE

- ___ El saludo y el cierre no contienen errores de puntuación ni el uso incorrecto de letras mayúsculas y minúsculas.
- ___ El saludo y el cierre contienen de 1 a 2 errores de puntuación o el uso incorrecto de letras mayúsculas y minúsculas.
- ___ El saludo y el cierre contienen 3 o más errores de puntuación o el uso incorrecto de letras mayúsculas y minúsculas.
- ___ Falta el saludo, el cierre o ambos.

GRAMÁTICA Y ORTOGRAFÍA (CONVENCIONES)

- ___ El autor no cometió errores gramaticales u ortográficos.
- ___ El autor cometió 1 o 2 errores gramaticales u ortográficos.
- ___ El autor cometió 3 o 4 errores gramaticales u ortográficos.
- ___ El autor cometió más de 4 errores gramaticales u ortográficos.

IDEAS

- ___ Las ideas están expresadas de forma clara y organizada. Fue fácil entender de qué trataba.
- ___ Las ideas están expresadas de forma bastante clara, pero pudieron haber estado mejor organizadas.
- ___ Las ideas están algo organizadas, pero no están muy claras. Hizo falta leerla más de una vez para entender de qué trataba.
- ___ La carta parece ser una colección de enunciados sin relación entre ellos. Fue difícil entender de qué trataba la carta.

PUNTUACIÓN Y USO DE MAYÚSCULAS

- ___ El autor no cometió errores de puntuación ni en el uso de mayúsculas y minúsculas.
- ___ El autor cometió 1 o 2 errores de puntuación o en el uso de mayúsculas y minúsculas.
- ___ El autor cometió 3 o 4 errores de puntuación o en el uso de mayúsculas y minúsculas.
- ___ El autor cometió más de 4 errores de puntuación o en el uso de mayúsculas y minúsculas.

PRESENTACIÓN

- ___ La carta está impresa, limpia y no está arrugada, es fácil de leer y no contiene corrección de errores que distraigan. Fue hecha con esmero.
- ___ La carta está escrita a mano con buena letra, limpia y no está arrugada, es fácil de leer y no contiene corrección de errores que distraigan. Fue hecha con cuidado.
- ___ La carta está impresa y está un poco arrugada o manchada. Tiene 1 o 2 correcciones de errores que distraen. Fue hecha con algo de cuidado.
- ___ La carta está impresa y parece como si la hubieran guardado sin cuidado en un bolsillo o un locker. Tiene varias correcciones de errores que distraen. Parece que fue hecha o guardada sin cuidado.

Fuente: Scholastic

